

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Sl.list RCG» br. 42/03 i 28/04), Skupština opštine Tivat na sjednici održanoj 21.decembra 2004. godine, donijela je

STATUT

OPŠTINE TIVAT

(objavljen u službenom listu RCG opštinski propisi broj 40/04 i 26/06)

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine Tivat (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine Tivat (u daljem tekstu: Opština), organizacija i način rada organa Opštine, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad lokalne uprave.

Član 2

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Teritorija Opštine je utvrđena zakonom.

Teritorija i ime Opštine može se promijeniti po postupku utvrđenim zakonom.

Član 3

Opština je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Tivtu .

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

Član 4

Opština ima grb.

Opština ima zastavu.

Grb Opštine je u obliku štita žute boje. Na njemu je plavom bojom prikazan zaliv u obliku doka sa figurom gradske kule u donjem središnjem dijelu. Na sredini štita se nalazi stilizovana figura broda u obliku slova T u gornjem dijelu.

Zastava Opštine je pravougaonog oblika čija je dužina najmanje dvostruko veća od njene širine sa podlogom svijetlo plave boje sa ucrtanim grbom Opštine u sredini.

Upotreba simbola uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 5

Praznik Opštine je 21. novembar –Dan Opštine Tivat.

Član 6

Opština i njeni organi imaju pečat.

Pečat Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Republika Crne Gora, Opština Tivat , Tivat.

U sredini pečata je grb Opštine

Pečat Skupštine opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv : Republika Crna Gora Skupština opštine Tivat, Tivat.

Pečat predsjednika Opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Republika Crna Gora ,Opština Tivat, Predsjednik

Pečat organa Opštine, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 7

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Opština ima nagrade koje se dodjeljuju kao novčana nagrada i plaketa, javna priznanja koja se dodjeljuju kao nagrada uz plaketu i u nekom predmetu od umjetničke i druge vrijednosti i Novembarsku nagradu Opštine Tivat koja se dodjeljuje u vidu plakete uz novčanu nagradu povodom Dana Opštine, odnosno svake pete godine.

Opština može dodjeljivati zvanja počasnog građanina Opštine.

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 8

Opština ima imovinu i svoje prihode.

Opština imovinom i prihodima samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 9

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 10

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 11

Rad organa Opštine i javnih službi je javan.

II – POSLOVI OPŠTINE

Član 12

Opština samostalno obavlja poslove lokalne samouprave koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a naročito :

1. Normativno uređuje način i uslove obavljanja poslova od javnog interesa, tako što :
 - donosi statut , odluke i druge akte ;
 - donosi budžet i završni račun budžeta ;
 - propisuje poreze , naknade i takse iz svoje nadležnosti ;
 - donosi razvojne planove i programe ,
 - donosi prostorne i urbanističke planove ,
 - donosi višegodišnji investicioni plan i utvrđuje investicionu politiku .
 - donosi program zaštite životne sredine
2. Upravlja i raspolaže opštinskom imovinom , tako što :
 - uređuje način i upravlja opštinskom imovinom
 - stiče , raspolaže i štiti lokalnu imovinu
 - sklapa ugovore o sticanju i raspolaganju imovinom
 - sačinjava i podnosi izvještaje o stanju imovine
 - utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za potrebe Opštine.
3. Stara se o uređivanju , korišćenju , unapređivanju i zaštiti građevinskog zemljišta , tako što:
 - određuje građevinsko zemljište
 - donosi programe uređivanja
 - obezbeđuje zaštitu i racionalno korišćenje građevinskog zemljišta
 - obezbeđuje sredstva za izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture
 - vrši prenos prava na građevinskom zemljištu
 - utvrđuje način organizovanja poslova .

3. Brine o zaštiti životne sredine , tako što :
 - prati stanje u ovoj oblasti u okviru svojih nadležnosti i donosi mjere kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine
 - utvrđuje izvore iz kojih se finansira zaštita životne sredine .
 - saraduje sa nadležnim državnim organima i obavještava ih o utvrđenim nepravilnostima
 - pospješuje zaštitu životne sredine u opštini
4. Stvara uslove za privredni razvoj opštine , tako što :
 - donosi akta koja omogućavaju i ubrzavaju razvoj privrede uopšte
 - utvrđuje poresku politiku koja pospješuje privredni razvoj opštine
 - uključuje se u tržište hartija od vrijednosti
 - saraduje sa privrednim subjektima u okviru interesa i zadataka opštine i pospješuje razvoj preduzetništva
 - obezbjeđuje uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti .
5. Stvara uslove za održavanje i zaštitu stambenih zgrada i za izgradnju stanova , tako što :
 - prati i analizira stanje na stambenom području opštine
 - prati ponudu i potražnju stanova u opštini i uključuje se u stambeno tržište
 - gradi stanove za lica u stanju socijalne potrebe i obnavljanje objekata za ovu namjenu
 - stara se o rješavanju stambenih potreba drugih kategorija stanovništva .
6. Obezbjeđuje vršenje poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opštine , tako što :
 - utvrđuje način organizovanja i uslove za pružanje usluga javnih službi
 - osniva organe lokalne uprave , javne službe i druge organe i organizacije
 - obezbjeđuje sredstva za rad javnih službi
7. Prati stanje socijalne zaštite , iz okvira svojih nadležnosti , tako što :
 - nadležnim organima i institucijama predlaže odgovarajuće mjere
 - utvrđuje dodatne oblike socijalne zaštite i pomoći za lica u stanju socijalne potrebe
 - obezbjeđuje uslove za smještaj starih i invalidnih lica i dr.
8. Pospješuje kulturni razvoj Opštine , tako što :
 - obezbjeđuje dostupnost kulturnih programa
 - brine o kulturnom nasleđu na svojoj teritoriji
 - obezbjeđuje opšte-obrazovnu , bibliotekarsku, izdavačku i arhivsku djelatnost
 - dotacijama potstiče ove aktivnosti
9. Stvara uslove za unapređivanje sporta i fizičke kulture , rekreaciju djece , omladine i odraslih , tako što :
 - donosi programe za sport i rekreaciju
 - izgrađuje objekte za sport , fizičku kulturu i rekreaciju
 - izgrađuje i uređuje površine za pješake i bicikliste
10. Stara se i stvara uslove za izgradnju , održavanje i zaštitu :
 - lokalnih i nekategorisanih puteva
 - gradskih saobraćajnica
 - javne rasvjete
 - javnih površina za parking prostore , pijaca i drugih javnih površina
 - uređuje saobraćaj u opštini
 - donosi plan regulacije saobraćaja
11. Stara se o protivpožarnoj zaštiti i zaštiti stanovnika Opštine u slučaju elementarnih i drugih nesreća, zaštiti od buke, a naročito :
 - organizuje spasavanje u požarima
 - organizuje obavještavanje , pomoć i spasavanje u slučaju elementarnih i drugih nesreća
 - obezbjeđuje sredstva za organizovanje, opremanje i izvođenje zaštite od požara
 - obezbjeđuje sredstva za otklanjanje posledica od elementarnih i drugih nepogoda

- preduzima mjere radi zaštite od buke,
 - obavlja i druge zadatke u vezi sa navedenim poslovima
12. Uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova komunalne policije , tako što :
- donosi odgovarajuća opšta i druga akta
 - određuje prekršaje i novčane kazne za prekršaje kojima se krše propisi opštine
13. Vršiti i druge poslove u okviru svojih nadležnosti u skladu sa zakonom i propisima Opštine.

Član 13

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo Opština osniva organe lokalne uprave, stručne i druge službe.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Član 14

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove, u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1. ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Republike u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

III – IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 15

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže i upravlja Skupština u skladu sa zakonom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na nadležne organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Član 16

Opština je dužna da vodi evidenciju o svojoj imovini u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine Opštine, najmanje jednom godišnje.

Član 17

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju sredstva, u skladu sa zakonom.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1. ovog člana.

Član 18

Opština ima svoj budžet.

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 19

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje se preko izvještaja korisnika budžetskih sredstava i u postupku razmatranja i usvajanja završnog računa budžeta Opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj spoljne revizije koju vrši ovlašćena revizorska kuća.

Član 20

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem polugodišnjeg izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, kao i preko organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 21

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Odluku o zaduživanju donosi Skupština .

IV – ORGANI OPŠTINE

Član 22

Organi Opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština) i predsjednik Opštine .

Skupština

Član 23

Skupština je predstavnički organ građana koji funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na period od 4 godine , u skladu sa zakonom .

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom.

Član 24.

Mandat odbornika počinje da teče verifikacijom mandata od strane Skupštine.

Verifikacija mandata odbornika vrši se podnošenjem izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O verifikaciji mandata Skupština ne glasa.

Član 25

Konstitutivna sjednica Skupštine sazvaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana izbora za odbornike.

Sjednicu Skupštine iz stava 1 ovog člana saziva i njome predsjedava predsjednik Opštine prethodnog saziva do izbora predsjednika Skupštine.

Član 26

Ako Skupštinu ne sazove predsjednik Opštine u roku iz člana 25 ovog Statuta, sjednicu saziva predsjednik Vlade.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine.

Prava i dužnosti odbornika

Član 27

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 28

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom Skupštine.

Član 29

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje na sjednici Skupštine ili radnih tijela.

Član 30

Odbornik ne može biti starješina organa lokalne uprave kao ni službenik i namještenik zaposlen u lokalnoj upravi .

Poslovi Skupštine

Član 31

Skupština :

- 1) donosi Statut
- 2) donosi propise i druge opšte akte
- 3) donosi planove i programe razvoja Opštine
- 4) donosi Prostorne i Urbanističke planove
- 5) donosi Program uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta
- 6) donosi Budžet i Završni račun budžeta
- 7) donosi Plan kapitalnih poboljšanja i utvrđuje investicionu politiku
- 8) uvodi lokalne javne prihode i utvrđuje visinu opštinskih poreza , taksa i naknada
- 9) raspolaže opštinskom imovinom
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju
- 11) raspisuje referendum za teritoriju Opštine ili za dio teritorije
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosa za teritoriju Opštine
- 14) osniva javne službe, organe i organizacije za obavljanje poslova iz okvira nadležnosti Opštine
- 15) daje saglasnost za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač
- 16) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom
- 17) vrši verifikaciju mandata i odlučuje o pravima odbornika
- 18) bira i razrješava predsjednika skupštine , imenuje sekretara skupštine i članove radnih i savjetodavnih tijela
- 19) daje saglasnost na imenovanje i razrješenje potpredsjednika Opštine i glavnog administratora
- 20) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa , kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu
- 21) razmatra izvještaje predsjednika Opštine
- 22) donosi Poslovník o svom radu
- 23) daje autentično tumačenje propisa koje donosi
- 24) raspisuje izbore za izbor predsjednika Opštine
- 25) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti
- 26) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- 27) utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji Opštine, korišćenje javnih i drugih površina, uslove i način korišćenja prostora za parkiranje

- 28) propisuje uslove i način davanja na privremeno korišćenje gradskog građevinskog zemljišta i donosi program privremenog korišćenja gradskog građevinskog zemljišta
- 29) propisuje uslove i način izgradnje i postavljanja privremenih objekata
- 30) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe Opštine
- 31) odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina i bira žiri za njihovu dodjelu
- 32) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata
- 33) obrazuje službu za poslove Skupštine
- 34) donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave
- 35) donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata
- 36) donosi odluku o upotrebi simbola,
- 37) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
- 38) utvrđuje područja i nazive naselja, ulica i trgova
- 39) donosi odluku o komunalnoj policiji
- 40) donosi odluku o broju odbornika
- 41) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti
- 42) imenuje i razrešava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrešenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Opština; predlaže člana odbora direktora zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika i imenuje odbor direktora u zdravstvenoj ustanovi čiji je osnivač Opština, daje mišljenje na izbor direktora javne ustanove za obrazovanje čiji je osnivač Republika odnosno Opština, imenuje umjetničkog direktora pozorišta čiji je osnivač Opština
- 43) daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada, i druge programske akte javnih službi
- 44) daje mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu
- 45) donosi plan zaštite od požara
- 46) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti zakona i drugih propisa
- 47) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa
- 48) donosi odluku o naknadi za rad odbornika
- 49) donosi odluku o osnivanju Asocijacije opština za teritoriju Republike Crne Gore
- 50) odlučuje o saradnji i održivanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja
- 51) donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice
- 52) pokreće inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa
- 53) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Radna tijela

Član 32

Radi efikasnosti i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje stalna radna tijela i to:

Odbore Skupštine

1. Odbor za Statut i propise
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj
4. Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost
5. Odbor za društvene djelatnosti
6. Odbor za medjuopštinsku i medjunarodnu saradnju

Savjete Skupštine

1. Savjet za davanje predloga, naziva naselja, ulica i trgova
 2. Savjet za zaštitu životne sredine
 3. Savjet za predstavke i pritužbe građana
 4. Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija
- Skupština obrazuje komisije kao povremena radna tijela.

Član 33

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove Odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove Savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Član 34

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Poslovníkom o radu Skupštine i odlukom o obrazovanju radnih tijela .

Posebnom odlukom Skupština može Odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Akti Skupštine

Član 35

U vrešenju poslova iz svog djelokruga Skupština donosi Statut, Poslovník, odluke, rješenja, zaključke, preporuke , planove , programe i druge akte i daje autentično tumačenje propisa.

Član 36

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 3 % građana sa teritorije Opštine.

Član 37

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

Član 38

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, odluke o zaduživanju, izbora i razrješenja predsjednika Skupštine, odluke o raspisivanju refernduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 39

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu RCG – opštinski propisi„.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 40

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, kao i način objavljivanja akata Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik Skupštine

Član 41

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika.

Predlog za predsjednika Skupštine može podnijeti jedna trećina odbornika.

Predsjednik Skupštine bira se većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđen Poslovníkom o radu .

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine».

Član 42

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja volonterski .

Predsjedniku pripada naknada za rad koja će se odrediti posebnom odlukom.

Član 43

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative

Ako Skupštinu ne sazove predsjednik Skupštine u roku iz stava 5 ovog člana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative. Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva odnosno inicijative

Član 44

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 5 % građana koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom sa naznakom jedinstvenog matičnog broja građana (JMBG) i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži dnevni red sjednice odnosno naziv odluke, propisa ili drugog akta za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Član 45

Predsjednik Skupštine predsjedava Skupštinom, rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata Skupštine, predstavlja Skupštinu, predlaže dnevni red, potpisuje akte Skupštine, koordinira rad radnih tijela, saraduje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave, brine se o javnosti rada Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava odbornik kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Ako nastupe razlozi usled kojih predsjednik nije u mogućnosti da odredi odbornika koji će predsjedavati Skupštinom, Skupštinom predsjedava najstariji odbornik.

Član 46

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- podnošenjem ostavke;
- izglasavanjem nepovjerenja i
- po sili zakona.

Član 47

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština opštine na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Član 48

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Skupštine može u Skupštini postaviti pitanje svog povjerenja.

Odluku o izglasavanju nepovjerenja Skupština donosi većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Pitanje ponovnog povjerenja ne može se postaviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o nepovjerenju.

Postupak izjašnjavanja o povjerenju, odnosno nepovjerenju predsjedniku Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu .

Član 49

Odredbe zakona o prestanku mandata po sili zakona koje se odnosi na predsjednika Opštine shodno se primjenjuju i na predsjednika Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 50

Skupština ima sekretara.

Sekretara imenuje i razrješava skupština na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat sekretara traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.

Za sekretara može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Član 51

Sekretar:

- organizuje rad i rukovodi službom Skupštine,
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- stara se o primjeni odredaba Statuta, Poslovníka o radu Skupštine i drugih akata kojima se uređuje način rada Skupštine i njenih radnih tijela,
- prati realizaciju odluka i drugih akata Skupštine,
- odgovoran je za vođenje zapisnika, stenograma i objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine i njihovu distribuciju,
- pomaže predsjedniku Skupštine u radu
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Skupštine.

Član 52

Sekretar odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan: razrješenjem, raspuštanjem Skupštine, na lični zahtjev i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Sekretar Skupštine može biti razriješen ukoliko poslove iz svog djelokruga ne obavlja na zakonit, efikasan i ekonomičan način.

Sekretar Skupštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Član 53

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Opštine

Član 54

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Predsjednika Opštine biraju građani na opštim izborima, neposrednim i tajnim glasanjem.

Predsjednik se bira na vrijeme od 5 godina, s tim što funkciju može obavljati u najviše dva mandata.

Član 55

Predsjednik Opštine funkciju obavlja profesionalno.

Preuzimanjem dužnosti predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi:

«Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine»

Poslovi predsjednika Opštine

Član 56

Predsjednik Opštine :

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština , kao i način rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona , drugih propisa i opštih akata
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenešenih i povjerenih poslova
- 5) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, na predlog glavnog administratora
- 6) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine i glavnog administratora ,
- 7) daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi,
- 8) imenuje i razrješava direktore agencija ,
- 9) postavlja i razrješava menadžera ,
- 10) daje saglasnost na postavljanje i razrješenje starešina organa lokalne uprave ,
- 11) podnosi građanima i Skupštini izvještaj o svom radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave , najmanje jedanput godišnje
- 12) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave , javnih službi i agencija čiji je osnivač , radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga , o čemu donosi odgovarajuće akte
- 13) vrši nadzor nad radom lokalne uprave
- 14) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ukoliko posebnim propisom nije drukčije uređeno
- 15) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje
- 16) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine
- 17) saziva konstitutivnu sjednicu Skupštine
- 17) stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine
- 18) raspoložuje sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine opštine
- 19) donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom

- 20) daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači
- 21) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova.
- 22) odlučuje o izuzeću glavnog administratora
- 23) vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite
- 24) obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga i donosi Poslovnik o svom radu,
- 25) privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom
- 26) vrši raspored poslovnih prostorija na korišćenje organima opštine, utvrđuje način korišćenja prevoznih sredstava i odlučuje o pribavljanju i otuđenju prevoznih sredstava za potrebe rada organa Opštine,
- 27) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 57

Za poslove iz svoje nadležnosti, predsjednik Opštine odgovara građanima i Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik Opštine odgovara Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih i povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera.

Ukoliko se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti druge aktivnosti, u skladu sa svojim ovlašćenjima.

Član 58

Određene poslove iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti potpredsjedniku Opštine.

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana potpredsjednik odgovara predsjedniku Opštine.

Akti predsjednika Opštine

Član 59

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave i uređuju pojedina pitanja u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Prestanak mandata predsjednika Opštine

Član 60

Predsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: opozivom, izglasavanjem nepovjerenja, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine Skupština konstatuje aktom.

Član 61

Odredbe Zakona o prestanku mandata predsjedniku Opštine, prije isteka vremena na koje je izabran, izglasavanje nepovjerenja, podnošenje ostavke i prestanak mandata po sili zakona, neposredno se primjenjuju.

Član 62

Predsjedniku opštine mandat može prestati opozivom.

Postupak opoziva može pokrenuti najmanje 20 % birača u Opštini, svojim potpisom .

Procenat iz stava 1 ovog člana računa se u odnosu na broj birača upisanih u birački spisak Opštine sa posljednjih izbora.

Član 63(sl.list RCG opštinski propisi 26/06)

Skupština Opštine posebnom odlukom utvrđuje datum i vrijeme glasanja i druga pitanja od značaja za postupak opoziva predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

Postupak ponovnog opoziva ne može se pokrenuti prije isteka roka od godinu dana od dana glasanja o ranijem predlogu za opoziv.

Član 64

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika do izbora novog vrši potpredsjednik Opštine.

U slučaju da potpredsjednik Opštine nije imenovan, funkciju predsjednika Opštine vrši glavni administrator.

Potpredsjednik Opštine

Član 65(sl.list RCG opštinski propisi 26/06)

Opština ima potpredsjednika.

Broj potpredsjednika Skupština utvrđuje se posebnom odlukom.

Potpredsjednika imenuje i razrješava predsjednik Opštine.

Član 66

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i vrši druge poslove koje mu predsjednik povjeri. Ukoliko Opština ima više potpredsjednika, koji od potpredsjednika zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom koji donosi u svakom konkretnom slučaju.

V LOKALNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

Član 67

Za vršenje poslova uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave, direkcije, biroi).

Organe lokalne uprave obrazuje predsjednik Opštine, na predlog glavnog administratora.

Član 68

Za vršenje specifičnih poslova, izradu razvojnih programa, vršenje komunalnog nadzora, obezbjeđivanje spašavanja i zaštite imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija i korišćenja sredstava savremene informacione i komunikacione tehnologije, predsjednik Opštine osniva službe Opštine (komunalnu policiju, službu zaštite, informacioni centar menadžera).

Za vršenje poslova koji zahtijevaju posebno stručna znanja i samostalnost u radu mogu se odlukom predsjednika Opštine osnivati agencije .

Aktom o osnivanju bliže se uređuje djelokrug i način rada službi i agencija iz stava 1. ovog člana.

Član 69

Za obavljanje poslova uređenja , korišćenja , unapređenja i zaštite građevinskog zemljišta može se osnovati preduzeće ili druga organizacija (agencija , direkcija) .

Član 70

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, komunalne policije, posebnih službi i centra donosi glavni administrator uz saglasnost predsjednika Opštine.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji agencije, odnosno direkcije donosi direktor uz saglasnost predsjednika Opštine.

Poslovi lokalne uprave

Član 71

Lokalna uprava:

- 1) izvršava zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) priprema nacрте odluka i drugih akata koje donose organi lokalne samouprave;
- 3) vrši upravni nadzor;
- 4) vrši stručne i druge poslove koje joj povjere organi lokalne samouprave;
- 5) rješava u prvostepenom upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica;
- 6) vodi javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne samouprave;
- 7) rješava u prekršajnom postupku;
- 8) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima.

Upravni nadzor

Član 72

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, i to:

- 1) nadzorom nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzorom nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijским nadzorom.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrše organi lokalne uprave u skladu sa zakonom i opštim aktima opštine .

Član 73

U obavljanju upravnog nadzora organi lokalne uprave:

- 1) predlažu glavnom administratoru obustavljanje od izvršenja opštih akata ili pojedinih njihovih odredbi koje nijesu u saglasnosti sa Statutom i drugim aktima organa lokalne samouprave, do okončanja postupka ustavnosti i zakonitosti opštih akata;
- 2) pokreću inicijativu za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi;
- 3) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 4) predlažu mjere za prevazilaženje problema, odnosno otklanjanje propusta u radu;
- 5) pokreću inicijativu za izmjenu i dopunu propisa;
- 6) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnu prijavu ili prijavu za privredni prestup;
- 7) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihovih nadležnosti;
- 8) preduzimaju druge mjere predviđene posebnim propisima.

Glavni administrator

Član 74

Lokalnom upravom rukovodi i koordinira glavni administrator.

Glavni administrator poslove obavlja profesionalno.

Glavni administrator ima službu.

Glavni administrator organizuje rad lokalne uprave i odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost njenog rada.

Poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima vrši glavni administrator.

Član 75 (sl.list RCG opštinski propisi 26/06)

Glavnog administratora imenuje i razrješava predsjednik Opštine.

Glavni administrator se imenuje na osnovu javnog oglašavanja, na neodređeno vrijeme.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator za svoj rad i rad organa lokalne uprave odgovara predsjedniku Opštine i Skupštini.

Član 76

Glavni administrator može biti razriješen dužnosti ukoliko ne obavlja poslove u skladu sa zakonom.

U postupku razrješavanja glavni administrator ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješnje.

Starješina organa lokalne uprave

Član 77

Radom organa lokalne uprave rukovodi starješina organa.

Starješinu organa postavlja i razrješava glavni administrator, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Starješina organa za svoj rad odgovara glavnom administratoru i predsjedniku Opštine.

Starješina organa odlučuje o izboru i raspoređivanju službenika i namještenika i vrši druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom Opštine i opštim aktom.

Član 78

Starješina organa lokalne uprave odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada organa kojim rukovodi.

Starješina ograna u izvršavanju poslova dužan je da se pridržava zakona, ovog Statuta, uputstava i smjernica glavnog administratora i predsjednika Opštine.

O stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi, starješina organa podnosi izvještaj glavnom administratoru i predsjedniku Opštine po njihovom zahtjevu, a najmanje dva puta godišnje.

Član 79

Ako se na osnovu izvještaja iz člana 77. utvrdi da stanje u upravnoj oblasti ne zadovoljava, glavni administrator će, uz saglasnost predsjednika Opštine, razriješiti starješinu organa.

Inicijativu za razrješenje u smislu stava 1. ovog člana može pokrenuti i predsjednik Opštine.

U postupku pokrenutom za razrješenje starješina organa ima pravo da se izjasni o razlozima navedenim za razrješenje.

Član 80

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesne zajednice

Član 81

Na području Opštine osnivaju se mjesne zajednice, kao oblik neposrednog odlučivanja i učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom Skupštine opštine.

Odlukom Skupštine opštine uredit će se uslovi za osnivanje, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava građana, privremeno do samoorganizovanja obrazovati mjesne zajednice.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Član 82

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito :

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima
- učestvuje u pripremi programa snadbijevanja vodom na seoskom području
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora , uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija , uređenje prilaza i dr.)
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova
- obavještavaju nadležni organ opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine
- učestvuju u organizovanju kulturnih , sportskih i drugih priredbi i manifestacija

- učestvuju u izgradnji , održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva
- učestvuju u upravljanju , izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda , groblja i drugih komunalnih objekata
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

„MJESNI KOORDINACIONI CENTAR”

Član 82 a. (sl.list RCG opštinski propisi 26/06)

Radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa građana u oblastima iz člana 82 Statuta, više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski upućenih mjesnih zajednica mogu osnovati mjesni koordinacioni centar (u daljem tekstu: mjesni centar).

Inicijativu za osnivanje mjesnog centra može pokrenuti nadležni organ jedne ili više teritorijalno povezanih i razvojno i ekonomski međusobno upućenih mjesnih zajednica.

Inicijativa o osnivanju mjesnog centra sadrži:

- naziv i sjedište;
- razlog za osnivanje;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova koje mjesne zajednice prenose mjesnom centru;
- način finansiranja;
- druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

Član 82 b.

Mjesni centar se osniva sporazumom.

Sporazum iz stava 1 ovog člana se smatra prihvaćenim ukoliko ga, po prethodno pribavljenom mišljenju zbora mjesne zajednice, u istovjetnom tekstu potpišu svi predsjednici savjeta mjesnih zajednica iz člana 82a ove Odluke.

Sporazum o osnivanju mjesnog centra sadrži:

- osnivače;
- naziv i sjedište;
- način predstavljanja i zastupanja mjesnog centra do izbora organa mjesnog centra;
- vrstu, obim i način obavljanja poslova;
- način finansiranja;
- način vršenja nadzora od strane osnivača;
- odgovornost za vršenje poslova;
- javnost rada;
- postupak istupanja iz koordinacionog odbora;
- prestanak rada koordinacionog odbora;
- druga pitanja od značaja za rad mjesnog centra.

Mjesni centar može obavljati i druge poslove iz nadležnosti lokalne samouprave koje mu povjeri Skupština opštine.

Odlukom iz stava 4 ovog člana uređuje se način obavljanja poslova i način finansiranja.

Sporazum o osnivanju mjesnog centra dostavlja se predsjedniku opštine, glavnom administratoru i Savjetu za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, na uvid.

Član 82 c

Organi mjesnog centra su:

- odbor mjesnog centra i
- predsjednik mjesnog centra

Odbor mjesnog centra biraju savjeti mjesnih zajednica koji osnivaju mjesni centar.

Odbor mjesnog centra ima najmanje sedam članova.

Predsjednici savjeta mjesnih zajednica su, po položaju, članovi odbora mjesnog centra. Poslovanje o radu bliže se uređuje način rada mjesnog odbora.

Član 82 d

Mjesni centar ima predsjednika.

Predsjednika mjesnog centra biraju članovi odbora mjesnog centra iz reda svojih članova.

U pogledu pitanja koja se tiču načina izbora i razrješenja članova odbora mjesnog centra i predsjednika mjesnog centra shodno se primjenjuju odredbe propisa o mjesnim zajednicama.

Član 82 e

Mjesni centar može da ima stručnu službu.

Radom stručne službe rukovodi sekretar.

O izboru sekretara mjesnog centra odlučuje odbor mjesnog centra.

Član 82 f

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnom centru.

Član 82 g

Mjesni centar se upisuje u registar.

Registar iz stava 1 ovog člana vodi nadležni opštinski organ.

Upisom u registar mjesni centar stiče svojstvo pravnog lica.“

Član 83

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odlukom o mjesnim zajednicama.

VII UČEŠĆE GRAĐANA

Član 84

Građani na teritoriji Opštine mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom, peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

Inicijativa

Član 85

Građani imaju pravo da pokrenu inicijativu pred nadležnim organima radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ je dužan da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Građanska inicijativa

Član 86

Građani mogu, organima Opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju značajna pitanja iz njene nadležnosti.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim značajnim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Član 87

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2 % birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: puno ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja ne sadrži sve elemente iz stava 1. i 2. ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 88

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dostaviće inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine radi davanja mišljenja.

Organi i radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative.

Član 89

Skupština je dužna da se o građanskoj inicijativi izjasni na prvoj narednoj sjednici po dobijanju mišljenja.

Kad Skupština prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative.

Zbor građana

Član 90

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1 % građana sa područja za koje se organizuje zbor.

Zbor građana može sazvati predjednik Skupštine i predsjednik Opštine radi dobijanja mišljenja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog interesa, kao i odbornik u Skupštini opštine koji je upisan u birački spisak područja za koje se organizuje zbor, radi pribavljanja mišljenja o određenom pitanju od strane građana.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja zbora.

Poziv se objavljuje u sredstvima informisanja, ističe na oglasnoj tabli Skupštine opštine i mjesne zajednice, javnim objektima, drugim oglasnim mjestima, ulaznim vratima stambenih zgrada i na drugi pogodan način.

Član 91

Zahtjev za sazivanje zbora građana mora sadržati u pisanoj formi obrazložen predlog pitanja koje zbor treba da razmatra.

Ukoliko zahtjev za sazivanje zbora podnose građanin zahtjev mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 92

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8 dana, odnosno najkasnije u roku od 30 dana po prijemu zahtjeva.

Član 93

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 3 % građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 94

Građani na zboru:

- daju predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja Opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesnih zajednica i promjenu granica mjesnih zajednica ,i
- drugim pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Član 95

Zahtjeve, predloge, inicijative, stavove i mišljenja zbora građana nadležni organi Opštine su dužni da u roku od 60 dana razmotre i o njima obavijeste građane.

Član 96

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru koja nisu uređena ovim Statuom urediće se odlukom Skupštine opštine .

Referendum

Član 97

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

Član 98

Opštinski referendum raspisuje se u slučajevima predviđenim zakonom.

Opštinski referendum se može raspisati: radi prethodnog izjašnjavanja građana : o uvođenju samodoprinosa, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 99

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak Opštine , prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 100

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa teritorije za koju se referendum raspisuje , a naročito :

- o uvođenju mjesnog samodoprinosa
- izgradnji objekata infrastrukture za to područje,i
- drugim pitanjima od interesa građana sa tog područja .

Odluku o raspisivanju mjesnog referenduma donosi Skupština opštine na predlog najmanje 20 % birača sa područja teritorije Opštine za koji se traži raspisivanje referenduma .

Član 101

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa zakonom, ovim Statuom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Samodoprinos

Član 102

Odluku o uvođenju samodoprinososa , donose građani neposredno , tajnim glasanjem , u skladu sa zakonom .

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju , kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo) , a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 103

O obliku i načinu neposrednog izjašnjavanja građana odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika .

Član 104

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika, predsjednik Opštine ili 20 % od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi .

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinososa , podnosi se program kojim se utvrđuju izvori , namjena i način obezbjeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinososa .

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika .

Odlukom o uvođenju samodoprinososa utvrđuje se: namjena , područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju , obveznik samodoprinososa , lica koja se oslobađaju obaveze , visina samodoprinososa (osnovica, prporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinososa.

Drugi oblici izjašnjavanja građana

Član 105

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i građansku žalbu organima Opštine, kao i da od organa traže obavještenja iz njihovog djelokruga.

Građanska žalba ili peticija podnosi se u pisanoj formi Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine i mora biti uredno potpisana.

Član 106

Organ kome je građanska žalba-peticija-predlog upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti posnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pismeno obavijesti podnosioca.

Član 107

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 108

Za donošenje Statuta, programa razvoja Opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

VIII ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa opštine i građana

Član 109

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Lokalni funkcioneri i službenici u odnosu prema građaninu, obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa utvrđenog za državne službenike i namještenike.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 110

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja odrediće glavni administrator.

Odnos organa opštine i nevladinih organizacija

Član 111

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva organi lokalne samouprave saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarivanja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da radne verzije, nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem internet prezentacije, upoznavanjem sa sadržajem, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način .

Član 112

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladina organizacija iskaže interes, bez prava odlučivanja (prazna stolica).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom o radu Skupštine .

Član 113

Predsjednik Skupštine opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak predsjednika klubova odbornika i predstavnika nevladinih organizacija u cilju unapređenja dalje saradnje.

Predsjednik opštine će najmanje jedan put godišnje organizovati radni sastanak glavnog administratora, stariješina organa i javnih službi i predstavnika nevladinog sektora u cilju razmatranja dostignutog stepena i unapređenja dalje saradnje.

Odnos organa opštine i državnih organa i javnih službi

Član 114

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi i odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa neposredno se primjenjuju.

Međuopštinska saradnja

Član 115

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom .

Odluku o saradnji iz stava 1. ovog člana donosi Skupština Opštine.

IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 116

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa Opštine i javnih službi obezbeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti,
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način,
- izdavanjem publikacija o radu organa iz njihovog djelokruga rada koji su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnost iz stava 1 ovog člana bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 117

U cilju obezbjedjivanja javnosti i transparentnosti rada organa Opštine i javnih službi, predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način , informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

X SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 118

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje lokalne samouprave .

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 4 člana , koji se biraju iz reda građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu .

Član 119

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač Opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Republike Crne Gore i organima državne uprave

- funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništava, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 120

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosti predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 121

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju Savjeta.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 122

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, Predsjednik opštine i najmanje 5 % birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 123

O donošenju Statuta ili izmjenama i dopunama Statuta Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 124

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Tivat - Opštinski propisi br. 4/93 i 12/96.

Član 125

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu RCG» – opštinski propisi.

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Tivat, 21.12.2004. godine
Broj: 0109- 916

PREDSJEDNIK
Mato Marović, s.r.