

Na osnovu člana 57 stav 1 tačka 9 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl. list Crne Gore“, br. 88/09, 03/10, 38/12), a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 3 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list Crne Gore", br. 49/10, 40/11), predsjednik Opštine Tivat donosi,

ODLUKU o formiranju depoa pisarnice Opštine Tivat

Član 1

U okviru Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, kao organa lokalne uprave, formira se depo pisarnice (u daljem tekstu: depo) kao dvije posebne arhivske prostorije: depo 1 i depo 2.

Član 2

Depo 1 u smislu člana 1 ove odluke je uređena i opremljena prostorija u sastavu zajedničke pisarnice Opštine Tivat i sa njom čini jedinstvenu cjelinu. Namijenjena je za prikupljanje, sređivanje, zaštitu, odabiranje, korišćenje, klasifikovanje, opisivanje, popisivanje i čuvanje registratorske i arhivske građe, nastale u radu organa čije se kancelarijsko poslovanje odvija preko ove pisarnice.

Član 3

Depo 2 u smislu člana 1 ove odluke, uređena je i opremljena prostorija u potkrovlju stare zgrade opštine. Namijenjena je za zaštitu, klasifikovanje opisivanje, popisivanje i čuvanje urbanističko projektne dokumentacije, nastale u radu Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine i svih bivših organa čija je nadležnost bila čuvanje projektne dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za gradnju i urbanističko-tehničkih uslova, kao i Direkcije za investicije i razvoj u postupku prikupljanja tenderske dokumentacije.

Član 4

U depou se čuvaju riješeni akti i predmeti skupštine opštine, predsjednika opštine, organa lokalne uprave i službi, nakon isteka roka do kada se isti čuvaju u arhivi pisarnice, kao i ostala naslijeđena registratorska i arhivska građa, do trenutka predaje arhivske građe Državnom arhivu.

Član 5

Bliže uslove o načinu rada depoa i saradnji propisuje glavni administrator Opštine Tivat.

Član 6

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na oglasnoj tabli i na internet stranici Opštine Tivat.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o formiranju arhivskog depoa pisarnice, br. 0101-567 od 08.06.2012. godine.

Broj: 0101 - 303

Tivat, 04.04.2013. godine

PREDSJEDNIK,
Miodrag Kankaraš



Obrazloženje

Za formiranje depoa pisarnice pravni osnov je sadržan u Zakonu o arhivskoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10, 40/11) i Pravilniku o čuvanju registraturskog materijala i arhivske građe i davanju podataka o arhivskoj građi Državnom arhivu Crne Gore („Sl. list RCG“, br. 23/94).

Opština Tivat je prvi put na ovaj način regulisala pitanje arhivskog depoa pisarnice 1995. godine. Zbog preseljenja u novu zgradu donijeta je nova odluka 2012. godine, a već sada je bilo potrebno donijeti novu odluku i to iz dva razloga:

1. Potrebno je bilo obezbijediti novi prostor za smještaj urbanističko-projektne dokumentacije.
2. Poslovi pisarnice, pa i arhivskog depoa pisarnice, odlukom o organizaciji organa lokalne uprave prešli su iz nadležnosti Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti u novoformirani Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove.

Ovom odlukom se definisano da se u organizacionom smislu depo pisarnice sastoji od dvije prostorije: depo 1 koji je i fizički sastavni dio pisarnice, i depo 2 prostorija u potkrovlju stare opštinske zgrade u ulici Luke Tomanovića.

Formiranjem depoa obezbjeđuje se:

- Smještaj registraturskog materijala i arhivske građe organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave i službi, čije se kancelarijsko poslovanje odvija preko zajedničke opštinske pisarnice, kao i smještaj zatečene registraturske građe bivših organa i službi lokalne uprave.
- Evidentiranje, obilježavanje, klasifikovanje, čuvanje, odabiranje i popis registraturskog materijala i arhivske građe u skladu sa zakonom.
- Izvršenje i drugih zakonskih obaveza prema Državnom arhivu Crne Gore
- Rasterećenje arhive pisarnice svih predmeta i akata koji su razduženi i stariji od dvije godine

Posebnost depoa 2 je u tome što se u njemu čuva sva projektna dokumentacija, ona naslijeđena i ona koju shodno Zakonu čuva nadležni organ lokalne uprave za poslove uređenja prostora i zaštitu životne sredine. Radi se o sve većoj dokumentaciji koja zahtijeva poseban nači klasifikacije i popisa.

Na ovaj način se obezbjeđuje veća funkcionalnost zajedničke pisarnice posebno kada su u pitanju obeveze Sekretarijata za informacione sisteme iz zajedničke poslove prema Državnom arhivu Crne Gore, gdje se pojavljujemo kao jedinstvena registratura, i obeveze pisarnice prema organima i službama lokalne uprave.

