



PREDSJEDNIK

Broj: 0101-353-755
Tivat; 19-10-2018

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18) i člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14), te člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list RCG“, broj 37/10), Predsjednik Opštine Tivat donosi:

UPUTSTVO ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA OCJENE IZVJEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCJENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

1. Postupak sprovođenja ocjene izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredine (u daljem tekstu SPU) sprovodi se shodno Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", br. 080/05, "Službeni list CG", br. 073/10, 040/11, 059/11, 052/16) i odredbama ovog Uputstva.
2. Za potrebe dobijanja saglasnosti na SPU, organ nadležan za priremu plana ili programa dostavlja organu nadležnom za poslove zaštite životne sredine:
 - Nacrt planskog dokumenta ili programa za koji se radi SPU (dwg i pdf format)
 - Nacrt izvještaja o SPU zajedno sa programskim zadatkom za izradu istog
 - Izvještaj o učešću zainteresovanih organa i organizacija i javnoj raspravi
3. Po dobijanju dokumentacije iz tačke 2 ovog Uputstva organ nadležan za poslove zaštite životne sredine u roku od dva dana donosi Rješenje o formiranju Komisije za ocjenu izvještaja o SPU, koje dostavlja članovima Komisije, zajedno sa dokumentacijom iz tačke 2 ovog Uputstva.
4. Organ nadležan za zaštitu životne sredine može pribaviti mišljenja drugih ovlašćenih institucija/organa koji se nijesu prethodno izjasnili o planskom dokumentu/programu za koji se radi SPU.

5. Komisija po pravilu sadrži pet (5) članova različite struke, u zavisnosti od vrste plana/programa za koji se radi SPU.

6. Prilikom ocjene izvještaja o SPU Komisija je dužna pridržavati se Pravilnika o radu Komisije za ocjenu izvještaja o SPU.

7. Visina naknade za rad Komisije utvrđuje se rješenjem o obrazovanju iste, a u zavisnosti od složenosti plana/programa za koji se radi SPU.

8. Troškovi za rad članovima Komisije obezbjeđuju se iz budžeta lokalne samouprave, osim ukoliko se radi o programu/planu čiju izradu finansira drugo pravno lice.

9. Komisija za ocjenu izvještaja o SPU dužna je da dostavi nadležnom organu, u roku od 10 dana od dana prijema dokumentacije iz tačke 2 ovog Uputstva, Izvještaj o ocjeni izvještaja o SPU sa predlogom odluke o davanju ili odbijanju saglasnosti na dostavljeni izvještaj o SPU.

10. Ukoliko Komisija u svom radu utvrdi da je izvještaj o SPU neophodno korigovati/izmijeniti u pojedinim segmentima, dužna je u roku od 10 dana od dana dobijanja dokumentacije iz člana 2 ovog Uputstva, ukazati na navedeno Sekretarijatu, sa čim u vezi Sekretarijat može ostaviti rok od najduže 8 dana obrađivaču izvještaja o SPU da isti koriguje u skladu sa primjedbama članova Komisije. Navedeni rokovi računaju se u odnosu na prijem dokumentacije elektronskom poštom.

11. Obradivač izvještaja o SPU, odnosno organ nadležan za priremu plana ili programa je dužan da u roku od najduže 8 dana, od dostavljanja Izvještaja Komisije sa primjedbama, dostavi nadležnom Sekretarijatu korigovani izvještaj o SPU.

Korigovani izvještaj o SPU nadležni Sekretarijat ponovo dostavlja svim članovima Komisije na davanje konačne ocjene, odnosno dostavljanja Izvještaja o ocjeni izvještaja o SPU sa predlogom odluke o davanju ili odbijanju davanja saglasnosti na izvještaj o SPU, koji Izvještaj su članovi Komisije dužni dostaviti Sekretarijatu u roku od najviše 8 dana od dana dobijanja korigovanog izvještaja.

12. Ukoliko obrađivač izvještaja o SPU ne postupi po nalogu Sekretarijata, odnosno primjedbama Komisije, u ostavljenom roku iz tačke 10 ovog Uputstva, Komisija odnosno Sekretarijat nastavlja rad na osnovu raspoložive dokumentacije.

13. Na osnovu dobijene ocjene izvještaja SPU od strane Komisije organ nadležan za poslove zaštite životne sredine daje saglasnost ili odbija zahtjev za davanje saglasnosti na izvještaj o SPU.

14. Odluka iz tačke 13 ovog Uputstva dostavlja se organu nadležnom za pripremu plana/programa za koji se radi SPU.

15. Ovo Uputstvo sastavni je dio Knjige procedura.

16. Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo za sprovođenje postupka ocjene izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu broj: 0101-353-65/1 od 27.01.2017. godine.

17. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na veb-sajtu Opštine www.opstinativat.com.

**Obrađivač,
Sekretarijat za zaštitu životne sredine
i energetske efikasnosti**

**Sekretarka Sekretarijata
Tatjana Jelić, dipl.pravnica**



**PREDSJEDNIK
Prof. dr. Siniša Kusovac**



Dostavljeno:

- Sekretarijatu za zaštitu životne sredine i energetske efikasnosti
- FMC menadžeru
- Služba za informacione sisteme i zajedničke poslove
- Arhivi